



Regulamin Internatu

***Katowickie Centrum Edukacji Zawodo-
wej
im. Powstańców Śląskich
w Katowicach***

Załącznik do Statutu Szkoły Nr 5

KATOWICKIE CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ im. Powstańców Śląskich w Katowicach

REGULAMIN INTERNATU

Spis treści:

Podstawy prawne

- Rozdział I **Postanowienia ogólne.**
- Rozdział II **Przyjęcie do Internatu - warunki rekrutacji.**
- Rozdział III **Cele i zadania Internatu.**
- Rozdział IV **Organizacja pracy w Internacie.**
- Rozdział V **Zespół Wychowawczy Internatu.**
- Rozdział VI **Zadania wychowawcy Internatu.**
- Rozdział VII **Prawa wychowanka.**
- Rozdział VIII **Obowiązki wychowanka.**
- Rozdział IX **Wychowankom zabrania się.**
- Rozdział X **Wyróżnienia i nagrody.**
- Rozdział XI **Kary.**

Załącznik nr 5 do Statutu Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich w Katowicach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 i 1378).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2021 poz.1525, 1519)
3. Statut Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich w Katowicach.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 poz.1082)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich w Katowicach, zwanego dalej Internatem.

§ 2

Regulamin określa zasady działalności internatu oraz prawa i obowiązki jego mieszkańców.

§ 3

Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 4

Internat realizuje swoje zadania w tym opiekuńcze, wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

§ 5

Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Katowickim Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich w Katowicach oraz w innych szkołach ponadpodstawowych.

§ 6

Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 7

W internacie obowiązują opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie, termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor szkoły zarządzeniem w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 8

Pracą internatu kieruje, powołany przez Dyrektora Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich w Katowicach, zwanego dalej Dyrektorem, Kierownik Internatu, zwany dalej Kierownikiem.

§ 9

Kierownika powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 10

Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika określa Dyrektor oraz odrębne przepisy.

§ 11

Internat posługuje się pieczętą podłużną o treści: Internat w XI LO w Katowickim Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich w Katowicach, ul. Techników 5.

Rozdział II

Przyjęcie do Internatu - warunki rekrutacji.

§ 12

O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich w Katowicach oraz uczniowie innych szkół ponadpodstawowych, którzy:

- a) mieszkają w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy,
- b) mają dobry dojazd, ale trudne warunki i sytuację domową.

§ 13

Dopuszcza się zamieszkiwanie w internacie ucznia z miejscowości, w której znajduje się internat w przypadku trudnych warunków domowych lub złej sytuacji materialnej, np. na wniosek pedagoga szkolnego, po ustaleniu z Dyrektorem.

§ 14

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:

- a) uczniom Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich w Katowicach,
- b) uczniom, którzy mieszkali w internacie w poprzednim roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom,
- c) dzieciom z rodzin wielodzietnych, rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz rodzin zagrożonych patologią.

§ 15

Uprawnionym do korzystania z internatu jest uczeń/wychowanek, który złożył kwestionariusz przyjęcia do internatu i posiada potwierdzenie przyjęcia do szkoły w danym roku szkolnym.

§ 16

Korzystającym z internatu jest uczeń/wychowanek, który został wpisany na listę mieszkańców, zgłosił się do internatu i został w nim zakwaterowany.

§ 17

Każdy mieszkaniec internatu zostaje wpisany do księgi wychowanków.

§ 18

1. O przyjęcie do internatu ubiega się bezpośrednio uczeń - jeżeli jest on pełnoletni, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic/opiekun prawny składając kwestionariusz przyjęcia do internatu.
2. Wychowanek zgłaszający się po raz pierwszy do przyjęcia, zgłasza się z rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 19

W przypadku zakwaterowania osób z zagranicy wymagane jest, aby rodzic lub opiekun prawny zamieszkiwał w odległości do 100 km od internatu i posługiwał się j. polskim w stopniu komunikatywnym. Opiekunem prawnym wychowanka nie może być osoba będąca uczniem szkoły ponadpodstawowej.

§ 20

Ostateczną decyzję o przyjęciu wychowanka do Internatu podejmuje Kierownik po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 21

1. Wychowanek przyjęty do internatu warunkowo i niewypełniający obowiązków może być usunięty z pominięciem gradacji kar.
2. Wychowanek, który w danym roku szkolnym był przyjęty do internatu warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie, może stracić prawo do ubiegania się o miejsce w placówce w kolejnych latach.

§ 22

Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej.

§ 23

1. Odwołanie należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej.
2. W przypadku uczniów/wychowanków niepełnoletnich odwołanie składają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 24

Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§ 25

Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną.

§ 26

1. Warunkiem zamieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat finansowych do 11 - tego dnia każdego miesiąca.
2. W przypadku nieuregulowania opłat dziecko zostaje zawieszona w prawach mieszkańca internatu do czasu uregulowania zaległości.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności na inny dzień miesiąca.
4. Wychowankowie wnoszą opłatę przelewem na konto bankowe.

Rozdział III

Zadania Internatu

§ 27

1. Do zadań internatu należy:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) zapewnienie wychowankom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
- 5) stworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
- 6) kształtowanie w wychowankach postawy samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

2. Internat zapewnia wychowankom:

- 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
- 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
- 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;

- 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
- 5) pokój dla chorych;
- 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

Rozdział IV

Organizacja pracy w Internacie

§ 28

Internat czynny jest w okresie zajęć dydaktycznych od września do czerwca. Obowiązkowy jest wyjazd młodzieży w święta, dni ustawowo wolne od zajęć dydaktycznych. Wykwaterowanie z internatu następuje do godziny 17.00 w dniu poprzedzającym dzień wolny, a powrót obowiązuje od godziny 17.00 w ostatnim dniu wolnym. W pozostałe weekendy w internacie może pozostać młodzież, która ma zajęcia w sobotę lub/i w niedzielę lub mieszka w odległości większej niż 100 km.

§ 29

Internat współpracuje z rodzicami wychowanków, wychowawcami klas wychowanków i nauczycielami.

§ 30

Dyrektor Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej zatrudnia w internacie pracowników administracji i obsługi.

§ 31

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Dzienniki zajęć grup wychowawczych,
2. Księga wychowanków,
3. Arkusze obserwacji i spostrzeżeń wychowanków,
4. Zeszyt raportów - spraw ogólnowychowawczych,
5. Zeszyt stanu osobowego,
6. Zeszyty stanów osobowych w grupach wychowawczych,
7. Zeszyt przebiegu dyżurów nocnych,
8. Listy powrotów wychowanków po dniach wolnych od zajęć dydaktycznych,
9. Listy wychowanków pozostających na weekendy,
10. Roczny plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu,
11. Grafiki dyżurów kadry pedagogicznej,
12. Księgę protokołów Zespołu Wychowawców internatu,
13. Zeszyt chorych,
14. Zeszyty ewidencji wyjść, wyjazdów i powrotów wychowanków.

§ 32

Wychowankowie internatu mieszkają w dwuosobowych pokojach, podzieleni są na grupy wychowawcze, zwane dalej grupami, które są podstawową formą działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu.

§ 33

Liczba uczniów w grupie wychowawczej w internacie wynosi od 30 do nie więcej niż 35 uczniów. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca.

§ 34

Liczbę grup ustala na początku roku szkolnego Kierownik, w zależności od zadeklarowanej ilości mieszkańców.

§ 35

Wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wynosi 49 godzin tygodniowo.

§ 36

Wychowawca sprawuje opiekę nad wszystkimi wychowankami internatu również w godzinach nocnych, w ramach pełnionego przez siebie dyżuru nocnego w godzinach: 22.00 – 6.00.

§ 37

Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą Młodzieżową Radę Internatu.

§ 38

W skład zarządu Młodzieżowej Rady Internatu, zwanej dalej MRI, wchodzi przedstawiciele każdej z grup wychowawczych, wyłonieni w wyborach.

§ 39

Funkcję przewodniczącego oraz jego zastępcy pełnią osoby, które uzyskały najwięcej głosów w wyborach, kadencja trwa minimum jeden rok.

§ 40

Pracą Młodzieżowej Rady Internatu kieruje jej zarząd, w którego skład wchodzi;

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu,
2. Zastępca przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu ,
3. Członkowie

§ 41

Przy Młodzieżowej Radzie Internatu działają sekcje:

1. Profilaktyczno- sportowa
2. Kulturalno-artystyczna
3. Dydaktyczna

§ 42

Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy w szczególności:

1. Współdziałanie w tworzeniu planu działalności opiekuńczo – wychowawczo-profilaktycznej internatu.
2. Koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i prac podejmowanych przez grupy.
3. Poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie zasad współżycia w grupie wychowanków.
4. Organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnointernackim z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły.

§ 43

Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.

§ 44

Internat umożliwia uczniom/nauczycielom Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej i Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Katowicach niebędącym mieszkańcami internatu korzystanie z wyżywienia – obiadów. **(ograniczone na czas COVID-19, tylko dla pracowników KCEZ)**

Rozdział V

Zespół Wychowawczy Internatu.

§ 45

Pracownicy pedagogiczni internatu tworzą Zespół Wychowawczy internatu, zwanym dalej Zespołem.

§ 46

Przewodniczącym Zespołu jest Kierownik internatu.

§ 47

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo- wychowawczej.
2. Opracowanie planu opiekuńczo -wychowawczo-profilaktycznego.
3. Podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.
4. Organizowanie samokształcenia wychowawców.

§ 48

Na posiedzenia Zespołu Wychowawców, gdzie omawiane są zasady funkcjonowania internatu, problemy młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.

§ 49

Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji współdziałających z internatem.

Rozdział VI

Zadania wychowawcy Internatu

§ 50

1. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie:
 - a) Inspiruje i kieruje samorządną działalnością grupy i pomaga w razie potrzeby.
 - b) Wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji.
 - c) Jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec Zespołu Wychowawców Internatu.
 - d) Obserwuje i wspomaga działalność całej grupy.
2. Do podstawowych obowiązków wychowawcy Internatu należy:
 - a) Systematyczne poznawanie wychowanków w grupie wychowawczej ich potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, dążeń i trudności.
 - b) Sumienne realizowanie zadań wynikających z planu opiekuńczo -wychowawczo-profilaktycznego internatu.
 - c) Terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy i zespołu.
 - d) Staranne i regularne przygotowanie się do zajęć i prowadzenie dokumentów pracy, w tym dzienników zajęć i arkuszy spostrzeżeń wychowanków.
 - e) Przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowania nowoczesnych środków i metod pedagogicznych.
 - f) Codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także zachowania ładu i porządku w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach, w których przebywa młodzież.
 - g) Stałe przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej i w razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy, kształtowanie nawyku systematycznej pracy szkolnej.
 - h) Organizowanie czasu wolnego wychowankom oraz służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć lub imprez.
 - i) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków przy wykorzystaniu przewidzianego w porządku dnia czasu wolnego oraz dostępnych form i środków.
 - j) Aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych, nałogów oraz zapobieganie konfliktom i stresom.
 - k) Wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego, organizowanie prac społecznych na rzecz internatu i środowiska.
 - l) Upowszechnianie samorządności, inspirowanie do pracy własnej i do pracy w sekcjach działających w internacie.
 - m) Szczególna dbałość o powierzony do użytku wychowanków majątek. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., sygnalizowanie wszystkich usterek technicznych.

- n) Troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
- o) Czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków.
- p) Utrzymywanie kontaktów ze szkołami i domem rodzinnym wychowanków, systematyczne odnotowywanie spostrzeżeń w arkuszu wychowanka.
- q) Przestrzeganie przez wychowawców dyscypliny i wewnętrznych regulaminów, zwłaszcza czasu pracy ustalanego w planach i harmonogramach
- r) Podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności Internatu oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez Dyrektora Szkoły lub Kierownika internatu.
- s) Przejmowanie obowiązków za nieobecnego wychowawcę (zleconych przez Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły)
- t) W razie nieobecności Kierownika internatu wykonywanie czynności administracyjnych lub innych związanych z funkcjonowaniem internatu
- u) Podnoszenie poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych przez uzupełnianie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności
- v) Systematyczne wypełnianie swoich obowiązków i stosowanie się do zarządzeń władz oświatowych, Dyrekcji Szkoły i Kierownika internatu.

§ 51

Szczegółowy zakres obowiązków i pracy wychowawcy wynika z rozkładu zajęć wychowanków w ciągu dnia: posiłki, nauka własna, czas wolny, imprezy internackie, cisza nocna.

§ 52

1. Wychowawca odpowiada przed Dyrektorem Szkoły i Kierownikiem internatu w szczególności za:
 - a) Dokładną realizację przyjętych i przydzielonych zadań opiekuńczo – wychowawczo-profilaktycznych.
 - b) Otaczanie wychowanków właściwą opieką, stworzenie im właściwego środowiska wychowawczego.
 - c) Przestrzeganie odpowiednich przepisów organizacyjnych, w tym zasad ppoż. i BHP,
 - d) Zapewnienie bezpieczeństwa młodzieży podczas prowadzenia zajęć oraz wykonywanych prac.

§ 53

1. Wychowawca ma prawo w szczególności do:
 - a) Wyboru metod i form pracy z grupą wychowawczą w ogólnie przyjętych ramach z uwzględnieniem planu pracy i regulaminu internatu.
 - b) Przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez młodzież regulaminu internatu.
 - c) Decydowania, w porozumieniu z rodzicami, o przebywaniu wychowanka poza terenem Internatu w czasie innym niż wynika to z rozkładu zajęć.
 - d) Zwracania się o radę i pomoc do Kierownika internatu bądź Zespołu Wychowawców internatu w przypadku pojawiających się trudności.

Rozdział VII

Prawa wychowanka

§ 54

1. Wychowanek ma prawo w szczególności do:
 - a) Odpłatnego zakwaterowania na miarę posiadanych miejsc oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia,
 - b) Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, a także obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - c) Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - d) Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie,
 - e) Rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań poza terenem internatu za zgodą rodziców i wychowawcy grupy,
 - f) Przejawiania własnej aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego w internacie,
 - g) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
 - h) Przechowywania w depozycie większych kwot pieniężnych,
 - i) Przyjmowania w internacie osób odwiedzających wychowanka – za zgodą wychowawcy dyżurującego w wyznaczonych pomieszczeniach do godz. 20.00.
(zawieszono na czas COVID-19)
 - j) Wyjścia z internatu w wyznaczonym czasie, po poinformowaniu o tym wychowawcy dyżurującego i dokonaniu wypisu w zeszycie wyjść. Obowiązujące godziny powrotu do internatu 20:00 (niepełnoletni) lub 21:00 (pełnoletni).
 - k) Wyjazdów w ciągu tygodnia wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź Kierownika Internatu po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodziców/ opiekunów,
 - l) Jawnego, ale kulturalnego wyrażania swoich myśli, opinii, przekonań dotyczących życia w internacie,
 - m) Poszanowania swoich przekonań religijnych i światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - n) Poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
 - o) Poszanowania zasad prywatności,
 - p) Zwracania się do Wychowawcy i Kierownika internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy,
 - q) Współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.

Rozdział VIII

Obowiązki wychowanka

§ 55

1. Wychowanek ma obowiązek w szczególności:
 - a) Przestrzegać Regulamin internatu, ramowego planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć i postanowień Zespołu Wychowawców internatu,
 - b) Regularnie uiszczać opłaty za internat – do 11 – ego dnia każdego miesiąca,
 - c) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom administracji i obsłudze internatu oraz innym wychowankom,

- d)** Przestrzegać zasad współżycia w grupie koleżeńskiej,
- e)** Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów - należy niezwłocznie zgłaszać wychowawcy dyżurującemu przypadki choroby lub dolegliwości zdrowotnych,
- f)** Dbać o kulturę języka,
- g)** Dbać o schludny wygląd stosując się do poniższych zasad:
 1. strój powinien zakrywać bieliznę i intymne części ciała podczas przebywania w pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak stołówka, świetlica, sale telewizyjne, korytarz, itp.
 2. posiadać odpowiedni strój w trakcie korzystania z posiłków w stołówce – zabrania się schodzenia do stołówki w pidżamach, koszulach nocnych, szlafrokach itp.,
- h)** Przestrzegać zasad higieny otoczenia poprzez:
 1. utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach internackich (sypialnie, korytarze, łazienki, sanitariaty itp.) oraz umiejętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej,
 2. codzienne staranne ścielenie tapczanów, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli i bielizny nocnej,
 3. utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych,
 4. przechowywanie żywności jedynie w lodówkach ze względu na COVID-19
 5. dbanie o estetyczny wygląd pokoi, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy,
 6. częste wietrzenie pokoi mieszkalnych i innych pomieszczeń użytkowych,
 7. dbanie o estetyczny wygląd terenu wokół internatu - sezonowe uczestniczenie w pracach porządkowych otoczenia internatu,
- i)** Uczestniczyć w pracach porządkowych na rzecz internatu,
- j)** Przestrzegać punktualności i obowiązującego porządku dnia,
- k)** Systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz maksymalnie wykorzystywać czas i warunki nauki własnej, której czas określa ramowy rozkład dnia,
- l)** Zgłaszać wychowawcy dyżurującemu wszelkie zwolnienia z zajęć lekcyjnych,
- m)** W przypadku stałych zajęć pozalekcyjnych poza internatem dostarczać pisemną zgodę rodziców/ opiekunów na udział w danych zajęciach,
- n)** Uzyskać zgodę dyżurującego wychowawcy na każdorazowe wyjście z internatu w czasie godzin nauki własnej,
- o)** Poinformować wychowawcę o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu w przypadku konieczności wyjazdu w ciągu tygodnia oraz posiadania zgody rodzica/opiekuna.
- p)** Zawiadomić internat (np. telefonicznie) w przypadku braku możliwości powrotu z domu w zgłoszonym terminie lub po weekendzie (np. choroba, zdarzenie losowe):
 1. współmieszkańcy pokoju, których kolega nie powrócił z domu zgłaszają wychowawcy dyżurującemu jego nieobecność oraz zdają pozostawione bloczki żywnościowe, co stanowi podstawę do zwrotów. W sytuacji braku bloczków żywnościowych zgłaszają nieobecną osobę, a ta niezwłocznie po powrocie zwraca bloczki wychowawcy bądź w administracji,
 2. nieobecności nie zgłoszone wychowawcy nie podlegają zwrotom,
- q)** Każdorazowo, w momencie opuszczania internatu, pozostawić klucz od zamieszkiwanego pokoju na portierni,

- r) Przestrzegać zasad BHP i przepisów p. pożarowych ze szczególnym uwzględnieniem zakazu używania i posiadania w pokojach **przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, w szczególności :**
 1. żelazek
 2. tosterów
 3. telewizorów
 4. lodówek turystycznych
 5. kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia
 6. posiadania i przetrzymywania materiałów łatwopalnych,
 7. używania kuchenek, grzałek, grzejników oraz samowolnego ich podłączania poza wyznaczonymi do tego miejscami,
 8. palenia papierosów, e - papierosów
- s) Być współodpowiedzialnym za mienie społeczne:
 1. zgłaszać niezwłocznie Kierownikowi internatu lub wychowawcom wszelkich spostrzeżonych uszkodzeń, awarii, przejawów wandalizmu itp.,
 2. pomagać w wykrywaniu tych, którzy celowo lub bezmyślnie niszczą mienie internatu,
- t) Poność odpowiedzialność materialną, indywidualnie bądź zbiorowo za zniszczone mienie internatu:
 - a) wychowanek odpowiada materialnie za mienie w swoim pokoju,
- u) Przestrzegać wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez Kierownika i Wychowawców internatu, a nie ujętych w niniejszym regulaminie.

Rozdział IX

Wychowankom zabrania się

§ 56

1. Wnoszenia, posiadania, wytwarzania, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu; palenia papierosów, e-papierosów, zażywania, posiadania i przebywania pod wpływem narkotyków, dopalaczy i środków odurzających, jak też zażywania leków bez wskazań lekarza.
2. Posiadania i używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń np. petard, dużych noży, pałek, broni itp.
3. Manipulowania przy skrzynkach i urządzeniach elektrycznych, urządzeniach wodno - kanalizacyjnych
4. Samowolnego zmieniania zamieszkania, przenoszenia mebli i sprzętu w internacie.
5. Zsuwania łóżek w pokojach.
6. Niszczenia mienia Internatu, przyklejania na ścianach, meblach i sprzętach obrazków, plakatów, rycin, fotografii itp., wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek itp.
7. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki internatu.
8. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej.
9. Wprowadzania do internatu oraz posiadania wszelkich zwierząt.
10. Wprowadzania do internatu osób postronnych bez wiedzy i zgody wychowawcy.
11. Zakłócania spokoju innym mieszkańcom.

12. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
13. Przebywania na piętrach i w pokojach płci przeciwnej. (na czas covid - przebywania w pokojach innych niż własne)
14. Pozostawiania sal mieszkalnych niezamkniętych, gdy nikt w nich nie przebywa, wchodzenia do pokoju mieszkalnego pod nieobecność zakwaterowanych w danym pokoju.
15. Używania rzeczy współmieszkańca bez jego zgody i wiedzy.
16. Przywłaszczania cudzej własności.
17. Znęcania się fizycznego lub psychicznego nad współmieszkańcami.
18. Obrażania się w obecności kolegów, wychowawców i innych osób.
19. Obrażania, poniżania, okazywania braku szacunku wobec współmieszkańców i wszystkich pracowników internatu.
20. Uprawiania gier hazardowych.
21. Zamykania się w pokojach mieszkalnych.

Rozdział X

Wyróżnienia i nagrody

§ 57

Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu internatu, przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

1. Pochwałę wychowawcy grupy udzieloną wobec wychowanków z wpisem do arkusza spostrzeżeń.
2. Pochwałę lub wyróżnienie Kierownika internatu udzielone indywidualnie lub wobec wychowanków.
3. List pochwalny do rodziców.
4. Dyplom uznania.
5. Nagrodę rzeczową.

Rozdział XI

Kary

§ 58

Za naruszenie zasad współżycia w internacie, nieprzestrzeganie regulaminu, w tym zasad bezpieczeństwa związanych z COVID 19 i niewywiązywanie się z obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary:

1. Indywidualne upomnienie od wychowawcy.
2. Upomnienie z wpisem do karty spostrzeżeń wychowanka.
3. Powiadomienie rodziców/ opiekunów.
4. Rozmowa ostrzegawcza z Kierownikiem internatu.
5. Nagana ustna Kierownika z ostrzeżeniem wydalenia z internatu udzielona w obecności wychowawcy grupy z jednoczesnym powiadomieniem rodziców/ prawnych opiekunów.
6. Podpisanie kontraktu.
7. Powiadomienie szkoły wychowanka.
8. Zawieszenie w prawach mieszkańca internatu z pisemnym poinformowaniem Dyrektora Szkoły. Decyzję w sprawie zawieszenia wychowanka podejmuje Zespół

Wychowawców internatu z powiadomieniem Dyrektora Szkoły, który utrzymuje decyzję w mocy lub uchyla.

9. Skreślenie z listy mieszkańców internatu.

§ 59

Skreślenie z listy mieszkańców internatu może nastąpić za rażące i nagminne naruszenie i nieprzestrzeganie regulaminu internatu oraz zachowania sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami, a w szczególności za:

1. Posiadanie, spożywanie bądź przebywanie na terenie internatu pod wpływem alkoholu środków odurzających, narkotyków i dopalaczy.
2. Przemycanie i rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy, alkoholu, papierosów, e-papierosów na terenie internatu i poza nim.
3. Udowodnione kradzieże.
4. Znęcanie się psychiczne bądź fizyczne nad innymi wychowankami, wymuszanie okupu lub inne chuligańskie zachowania wobec kolegów i koleżanek.
5. Rozpowszechnianie treści pornograficznych na terenie internatu.
6. Współżycie seksualne i inne praktyki o podłożu seksualnym.
7. Za przebywanie w pokojach płci odmiennej (chłopcy u dziewcząt i odwrotnie).
8. Wulgarne odnoszenie się do wychowawców, pracowników szkoły i internatu oraz koleżanek i kolegów.
9. Szczególnie rażące zaniedbania dotyczące higieny i estetyki pokoju mieszkalnego.
10. Umyślne uszkodzenie, zniszczenie mienia internatu i szkoły.
11. Udowodnione bestialskie znęcanie się nad zwierzętami.

§ 60

Odwołanie od nałożonych kar wychowanek może wносить do Kierownika internatu oraz Dyrektora Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej.

§ 61

Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu na wniosek Kierownika internatu podejmuje Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 62

Odwołanie od decyzji o usunięciu wychowanka z internatu można wносить do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy mieszkańców.

§ 63

Wychowanek usunięty z internatu lub szkoły traci prawo do ponownego zamieszkiwania w internacie, a wychowanek podejrzany o popełnienie czynu niezgodnego z prawem może pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.

Wszystkie zapisy Regulaminu Internatu na czas COVID-19 podporządkowane będą procedurom w oparciu o wytyczne MEiN, MZ i GIS.

Regulamin wchodzi w życie od dnia 01 września 2021r.

Przedstawiciele Rady Młodzieżowej Internatu: