

## PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Opracowano na podstawie dokumentu z dnia 7 lutego 2012 r.

### Technik realizacji nagrań i nagłośnień 352122

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

#### 1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik realizacji nagrań i nagłośnień powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) realizowania nagrań we współpracy z realizatorem dźwięku;
- 2) obsługiwanie systemu MIDI;
- 3) realizowania nagłośnień we współpracy z realizatorem dźwięku;
- 4) rejestrowania materiału dźwiękowego;
- 5) montowania, przetwarzania i archiwizowania materiału dźwiękowego.

#### 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, na które składają się:

- 1) efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów;

##### **(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

##### **(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;

- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

### **(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo**

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

### **(KPS). Kompetencje personalne i społeczne**

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 4) jest otwarty na zmiany;
- 5) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 7) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 9) potrafi negocjować warunki porozumień;
- 10) współpracuje w zespole.

### **(OMZ). Organizacja pracy małych zespołów** (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)

Uczeń:

- 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
  - 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
  - 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
  - 4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
  - 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
  - 6) komunikuje się ze współpracownikami.
- 2) efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru artystycznego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(S.a);

### **PKZ(S.a) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: technik realizacji dźwięku, technik realizacji nagrań i nagłośnień**

Uczeń:

- 1) charakteryzuje falę akustyczną, jej parametry oraz zjawiska towarzyszące propagacji fali akustycznej;
- 2) dokonuje analizy zjawiska pochłaniania dźwięku i izolacji akustycznej;
- 3) charakteryzuje cechy akustyczne mowy ludzkiej;
- 4) wykorzystuje właściwości słuchu ludzkiego w procesie realizacji dźwięku;
- 5) charakteryzuje cechy akustyczne instrumentów muzycznych;
- 6) rozróżnia elementy dzieła muzycznego;
- 7) charakteryzuje style muzyczne na podstawie analizy słuchowej;
- 8) wykorzystuje określone elementy wiedzy z historii muzyki w realizacji zadań zawodowych;
- 9) odtwarza na fortepianie prosty zapis nutowy;

- 10) posługuje się terminologią z zakresu elektroakustyki;
  - 11) rozróżnia rodzaje głośników i mikrofonów oraz charakteryzuje ich właściwości;
  - 12) rozróżnia urządzenia rejestrujące;
  - 13) charakteryzuje urządzenia i techniki przetwarzania dźwięku;
  - 14) stosuje prawa elektrotechniki do obliczania i szacowania wartości wielkości elektrycznych w obwodach elektrycznych i układach elektronicznych;
  - 15) dobiera przyrządy pomiarowe;
  - 16) wykonuje połączenia układów elektrycznych i elektronicznych na podstawie dokumentacji;
  - 17) przedstawia wyniki pomiarów i obliczeń w postaci tabel i wykresów oraz sporządza wykresy w skali logarytmicznej (nie dotyczy osób słabowidzących i niewidomych);
  - 18) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.
- 3) efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik realizacji nagrań i nagłośnień opisane w części II:

## **S.2. Realizacja nagrań**

### **1. Rejestrowanie materiału dźwiękowego**

Uczeń:

- 1) rozróżnia elementy oraz określa właściwości mikserów dźwięku i przedwzmacniaczy mikrofonowych;
- 2) konfiguruje i obsługuje sprzętowe konsolety mikserskie;
- 3) dokonuje analizy zleceń dotyczących rejestracji materiału dźwiękowego;
- 4) planuje i wykonuje adaptację akustyczną planu nagraniowego;
- 5) wykonuje pomiary akustyki pomieszczeń;
- 6) posługuje się terminologią dotyczącą procesów i urządzeń elektroakustycznych;
- 7) charakteryzuje zjawiska akustyczne i psychoakustyczne;
- 8) organizuje plan nagraniowy;
- 9) dobiera rodzaje i modele mikrofonów do rejestracji ścieżki dźwiękowej;
- 10) stosuje różne techniki mikrofonowania z wykorzystaniem wiedzy z zakresu instrumentoznawstwa;
- 11) rozróżnia parametry instrumentów muzycznych istotne dla rejestracji dźwięku;
- 12) stosuje kompresory, ograniczniki, bramki szumów;
- 13) obsługuje urządzenia rejestrujące materiał dźwiękowy;
- 14) charakteryzuje nośniki do zapisu dźwięku;
- 15) posługuje się instrukcjami obsługi urządzeń elektroakustycznych;
- 16) rozpoznaje style muzyczne na podstawie analizy słuchowej;
- 17) charakteryzuje techniki wydobywania dźwięku z instrumentów akustycznych;
- 18) odtwarza na fortepianie prosty zapis nutowy;
- 19) wykorzystuje wiedzę z historii muzyki do realizacji określonych zadań;
- 20) rozróżnia elementy dzieła muzycznego;
- 21) dokonuje subiektywnej oceny jakości nagrań dźwiękowych.

### **2. Postprodukcja materiałów dźwiękowych**

Uczeń:

- 1) konfiguruje i obsługuje konsolety mikserskie;
- 2) konfiguruje i obsługuje programy do wielośladowego miksowania dźwięku;
- 3) stosuje techniki automatyzacji procesu miksowania materiału dźwiękowego;
- 4) przetwarza dźwięk z zastosowaniem techniki analogowej i cyfrowej;
- 5) rozróżnia procesory przetwarzające intonację, barwę, dynamikę i przestrzeń dźwięku;
- 6) stosuje standardy połączeń procesorów przetwarzających dźwięk;
- 7) obsługuje sprzętowe i programowe procesory przetwarzające intonację, barwę, dynamikę i przestrzeń dźwięku;
- 8) określa zastosowanie procesorów przekształcających w nagraniach dźwięku;
- 9) charakteryzuje metody i urządzenia do edycji dźwięku;

- 10) stosuje programy komputerowe do montażu dźwięku;
- 11) wykonuje prace z zakresu montażu cyfrowego i analogowego dźwięku;
- 12) sporządza kopie materiałów dźwiękowych na różnych nośnikach;
- 13) sporządza opisy nośników dźwięku;
- 14) wykonuje materiały dźwiękowe o różnym charakterze;
- 15) przestrzega zasad archiwizacji materiału dźwiękowego;
- 16) rozróżnia parametry techniczne plików dźwiękowych;
- 17) obsługuje programy do konwersji plików dźwiękowych;
- 18) obsługuje programy edycji danych uzupełniających w plikach dźwiękowych;
- 19) wykonuje konserwację konsol mikerskich, przedwzmacniaczy mikrofonowych, procesorów przetwarzających dźwięk.

### **3. Edycja komunikatów systemu MIDI**

Uczeń:

- 1) charakteryzuje właściwości systemu MIDI;
- 2) dokonuje połączeń sprzętowych i programowych w systemie MIDI;
- 3) dobiera programy sekwencerowe;
- 4) rejestruje i odtwarza zdarzenia MIDI;
- 5) zapisuje i odczytuje pliki MIDI;
- 6) edytuje zdarzenia MIDI;
- 7) identyfikuje rozszerzenia standardu MIDI;
- 8) posługuje się komunikatami System Exclusive do przesyłania ustawień MIDI;
- 9) posługuje się komunikatami MMC (ang. *MIDI Machine Control*), MTC (ang. *MIDI Time Code*) i BeatClock (ang. *MIDI Clock Beat*) do synchronizacji MIDI z innymi urządzeniami studia dźwiękowego.

### **4. Edycja instrumentów MIDI**

Uczeń:

- 1) konfiguruje programowe i sprzętowe instrumenty MIDI;
- 2) rozróżnia elementy sterujące instrumentów MIDI;
- 3) rozróżnia bloki generujące dźwięk w instrumentach MIDI;
- 4) edytuje obwiednie i generatory LFO (ang. *Low Frequency Oscillator*) w instrumentach MIDI;
- 5) stosuje i programuje arpeggiator w instrumentach MIDI;
- 6) dokonuje mapowania kontrolerów MIDI;
- 7) obsługuje programy do edycji instrumentów MIDI;
- 8) wykonuje konserwację instrumentów MIDI.

### **S.3. Realizacja nagłośnień**

#### **1. Dobór urządzeń dźwiękowych do realizacji nagłośnienia**

Uczeń:

- 1) rozróżnia elementy mikserów dźwięku oraz przedwzmacniaczy mikrofonowych;
- 2) konfiguruje i obsługuje sprzętowe konsolety mikerskie;
- 3) dobiera i rozmieszcza urządzenia nagłaśniające we współpracy z realizatorem dźwięku;
- 4) przestrzega zasad organizacji planu realizacji dźwięku;
- 5) dokonuje analizy danych znamionowych urządzeń przed ich zastosowaniem;
- 6) posługuje się instrukcjami obsługi urządzeń do realizacji nagłośnienia;
- 7) określa sprawność i przydatność urządzeń oraz sprzętu pomocniczego do wykonania nagłośnienia;
- 8) lokalizuje i usuwa uszkodzenia urządzeń;
- 9) charakteryzuje urządzenia do realizacji dźwięku;
- 10) stosuje różne połączenia i zestawienia urządzeń do realizacji dźwięku;
- 11) przestrzega zasad sporządzania kosztorysu oraz zapotrzebowania materiałowego.

## 2. Wykonywanie nagłośnienia plenerowego, estradowego i teatralnego

Uczeń:

- 1) organizuje plan nagłaśniania i rozmieszczania urządzeń nagłaśniających we współpracy z realizatorem dźwięku;
- 2) konfiguruje i obsługuje konsolety mikserskie do realizacji nagłośnienia i realizacji odsłuchu;
- 3) obsługuje systemy mikrofonowe;
- 4) stosuje sposoby przetwarzania i odtwarzania dźwięku;
- 5) zestawia urządzenia do realizacji dźwięku za pomocą różnych połączeń;
- 6) współpracuje z podległymi pracownikami w trakcie prac nagłośnieniowych;
- 7) posługuje się specjalistyczną terminologią zawodową.

## 3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie technik realizacji nagrań i nagłośnień powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

1) pracownię badań urządzeń elektroakustycznych i nagłośnieniowych, wyposażoną w: stanowiska pomiarowe (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), zasilane napięciem 230/400 V prądu przemiennego, zabezpieczone ochroną przeciwporażeniową, wyposażone w wyłączniki awaryjne i wyłącznik awaryjny centralny; analizator widma sygnałów akustycznych; mikrofony pomiarowe; zasilacze stabilizowane napięcia stałego 0 – 24 V; autotransformatory; generatory funkcyjne; generatory funkcyjne z wyjściem mocy; przyrządy pomiarowe analogowe i cyfrowe; zestawy nagłośnieniowe (jeden zestaw dla dziesięciu uczniów), w tym konsolę mikserską co najmniej 12-kanałową z połączeniem cyfrowym z komputerem, equalizer graficzny tercjowy, kompresor/limiter; pogłos cyfrowy, wzmacniacz mocy i kolumny głośnikowe, zestaw mikrofonów, multicore, statywy, d-box; stanowisko komputerowe z oprogramowaniem do symulacji pracy układów elektrycznych i elektronicznych oraz do obróbki wyników pomiarów;

2) studio nagrań z reżysernią dźwięku (dla dziesięciu uczniów), adaptowane akustycznie, wyposażone w: stół mikserski analogowy, stół mikserski cyfrowy, procesory dynamiczne i pogłosowe, głośniki odsłuchowe ze wzmacniaczami mocy, mikrofony dynamiczne, mikrofony pojemnościowe ze zmienną charakterystyką kierunkową, d-boxy, przedwzmacniacze mikrofonowe, statywy mikrofonowe, kable mikrofonowe i połączeniowe, słuchawki, instrumenty elektroniczne wyposażone w system MIDI, urządzenia do rejestracji dźwięku, stanowisko komputerowe z interfejsami oprogramowaniem do rejestracji i edycji MIDI i dźwięku.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, studiach nagrań dźwięku oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).

## 4. Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego<sup>1)</sup>

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru artystycznego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	320 godz.
S.2. Realizacja nagrań	520 godz.
S.3. Realizacja nagłośnień	510 godz.

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, przewidzianego dla kształcenia zawodowego, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.