

Załącznik nr 3 do procedury opiniowania przez Naczelnika Wydziału Edukacji projektów umów najmu, dzierżawy i użyczenia sporządzanych przez dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Katowice.

UMOWA UŻYCZENIA (z jednostką budżetową)

zawarta w dniu.....w Katowicach pomiędzy:

(nazwa jednostki i adres)

zwanym dalej Użyczającym reprezentowanym przez Dyrektora (imię i nazwisko)

na podstawie pełnomocnictwa nr.....

a:

.....
.....

zwanym dalej Biorcą:

o następującej treści:

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania (określić przedmiot użyczenia)
znajdujący się w (określić położenie i numerację)
z przeznaczeniem na(określić rodzaj działalności).
2. Biorący zobowiązany jest do zwrotu kosztów ponoszonych przez Użyczającego
związanych z przedmiotem użyczenia według kalkulacji stanowiącej załącznik do
umowy w wysokości, (słownie:.....)
za..... (wpisać częstotliwość czynszu np. za miesiąc lub za godzinę/godziny)
i ponosi koszty bieżącego utrzymania przedmiotu użyczenia w okresie jego
używania.
3. Zapłata należności następować będzie w terminie
przelewem na rachunek bankowy.....
4. Potwierdzeniem wykonanej transakcji będzie nota księgową.
5. Opóźnienie w zapłacie kosztów stanowi podstawę do naliczenia odsetek.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie kosztów Użyczający może rozwiązać umowę bez
zachowania okresu wypowiedzenia
7. Umowa zawarta została na czas nieokreślony /określony od dnia
do dnia.....(niewłaściwe skreślić).
8. Użyczający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia
w przypadku jeżeli Biorący narusza obowiązki ustawowe lub postanowienia
niniejszej umowy.
9. Użyczający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu
wypowiedzenia.

10. Biorący może rozwiązać umowę z zachowaniem.....
11. Biorący zobowiązany jest korzystać z przedmiotu użyczenia zgodnie z przeznaczeniem określonym w punkcie 1 umowy i przestrzegać przepisów bhp, ppoż, sanitarnych, porządkowych i budowlanych powszechnie obowiązujących oraz ustalonych przez Użyczącego.
12. Biorący zobowiązany jest do utrzymania właściwego stanu sanitarnego i porządku także w otoczeniu przedmiotu użyczenia.
13. Biorący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z działalnością prowadzoną w przedmiocie użyczenia wyrządzone w mieniu Użyczącego i osób trzecich oraz za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków osób korzystających z przedmiotu użyczenia.
14. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do korzystania bez uprzedniej, pisemnej zgody Użyczącego.
15. Wszelkie zmiany umowy, w tym zmiana działalności prowadzonej w przedmiocie użyczenia, wymagają pisemnego aneksu do umowy.
16. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
17. Ewentualne spory związane z umową strony zobowiązują się rozwiązywać na mocy porozumienia, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.
18. (wpisać inne, istotne dla stron postanowienia lub wykreślić)
19. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: stron umowy, Centrum Usług Wspólnych oraz Urzędu Miasta Katowice

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY

Objaśnienia do stosowania wzoru.

1. Umowa nie może zawierać niewypełnionych/nieskreślonych, wykropkowanych, miejsc.
2. Należy prawidłowo określić strony umowy
3. Należy skreślić niewłaściwe określenia w oznaczonych miejscach.
4. Wzór umowy powinien być modyfikowany w zależności od warunków indywidualnej umowy.